**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Санкт-Петербург, ул. Алтайская д. 13, тел. 371-28-72, факс 371-89-72**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 9**

**09 августа 2018 года**

**О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 29.12.2017 № 45**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Звездное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести вПостановление Местной администрации от 29.12.2017 № 45 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2018-2019 годы » следующие изменения:

1.1. Изложить План мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2018-2019 годы в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**муниципального образования**

**Муниципальный округ Звездное Ю.Н. Тришина**

.

Приложение

к постановлению Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звёздное от 09.08.2018 № 9

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В МЕСТНОЙ АДМИНСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНОЕ**

**НА 2018-2019 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в МО Звёздное на 2018-2019 годы по итогам года | Ежегодно,  I квартал года | Председатель КПК |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО Звёздное на 2018-2019 годы | Ежегодно,  I квартал | Председатель КПК |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МА | Не реже одного раза в полугодие | Председатель КПК |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ МО Звёздное в деятельности коллегиальных органов администрации Московского района Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики: | По приглашению | Глава МА, Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 1.4.1 | Коллегии АМР | В течение  2018-2019 гг. | Глава МА,  Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АМР | В течение  2018-2019 гг. | Председатель КПК |
| 1.5 | Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АМР | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА  Горбунова И.В. |
| 1.6 | Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией МО Звёздное и АМР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Звёздное | По мере необходимости | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 1.7 | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 1.8 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО Звёздное на 2018-2019 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ МО Звёздное. | По мере необходимости | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 1.9 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО Звёздное в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО Звёздное (далее – муниципальные служащие) сведения о своих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенные в утвержденный перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. | Ежегодно,  апрель | Глава МА |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО Звёздное в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами | Ежегодно,  Май | Ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2018-2019 г., на основании поступившей информации | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение 2018-2019 г., на основании поступившей информации | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.5 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | В течение  2018-2019 гг. | Ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2.7 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 2.8 | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение  2018-2019 гг. | Глава МА |
| 2.9 | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА  Горбунова И.В.,  ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2.10 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | Один раз в полугодие | Заместитель Главы МА  Горбунова И.В.,  ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение  2018-2019 гг. | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.12 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2018-2019 гг. | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.14 | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО Звёздное негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2018-2019 гг. | Председатель комиссии по конфликту интересов |
| 2.15 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО Звёздное требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора) | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 2.16 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в ОМСУ МО Звездное и Главе Местной администрации МО Звездное в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Ежегодно,  январь-апрель | Ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2.17 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в ОМСУ МО Звездное и гражданам, претендующим на замещение должности Главы Местной администрации МО Звездное, в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | В течение  2018-2019 гг. | Ответственный за кадровое делопроизводство |
| **2.18** | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе и для привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение  2018-2019 гг. | Глава МА |
| **2.19** | Осуществление контроля за кадровой работой в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставленных при поступлении на муниципальную службу, о родственниках муниципальных служащих и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение  2018-2019 гг. | Глава МА |
| **2.20** | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Глава МА |
| **2.21** | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение  2018-2019 гг. | Глава МА |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ. | В течение  2018-2019 гг. | Ответственное должностное лицо |
| 3.2 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2018-2019 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно,  I квартал | Ответственное должностное лицо |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Постоянно | Ответственное должностное лицо |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Московского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ | В течение  2018-2019 гг. | Ответственное должностное лицо |
| 3.5 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | В течение  2018-2019 гг. | Ответственное должностное лицо |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | |
| 4.1 | Представление в АМР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт- Петербурга | Ежеквартально | Заместитель Главы МА  (Горбунова И.В.) |
| 4.2 | Участие в совещаниях, проводимых АМР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА  (Горбунова И.В.) |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика МО Звёздное ([mo048@yandex.ru](mailto:mo048@yandex.ru)), размещенного на официальном сайте МО Звёздное | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО Звёздное и муниципальную газету «Звёздная газета» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Звёздное. | Ежеквартально | Заместитель Главы МА (Горбунова И.В.) |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО Звёздное | В течение  2018-2019 гг. | Заместитель Главы МА Горбунова И.В. |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ МО Звёздное, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение  2017-2019 гг. | Заместитель Главы МА  (Горбунова И.В.) |
| 5.6 | Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | Ежегодно,  I квартал | Заместитель Главы МА  (Горбунова И.В.) |
| 5.7 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО Звёздное. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение 2018-2019 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий | Главный бухгалтер |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | Ежегодно,  I квартал каждого года (годовой отчет) IV квартал каждого года (проект бюджета) | Главный бухгалтер |
| 5.9 | Обеспечение обнародования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ МО Звёздное и работниках с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| **6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества,**  **муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение  2017-2019 гг. | Глава МА |
| 6.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ МО Звёздное договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение  2017-2019 гг. | Глава МА |
| 6.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Ежегодно,  второе полугодие | Глава МА |
| 6.4 | Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства | В течение  2017-2019 гг. | Заместитель Главы МА  (Горбунова И.В.) |
| 6.5 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | Ежегодно,  IV квартал | Глава МА, Главный бухгалтер |

Принятые сокращения:

АМР – Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Председатель КПК- Председатель комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии по конфликту интересов – Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МО МО Звездное

МО Звёздное – муниципальное образование Муниципальный округ Звёздное

Глава МА –Глава Местной администрации МО МО Звездное

Заместитель Главы МА – заместитель Главы Местной администрации МО МО Звездное

ОМСУ – органы местного самоуправления муниципального образований Муниципальный округ Звёздное

Официальный сайт МО Звездное – официальный сайт муниципального образования Муниципальный округ Звёздное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://мозвездное.рф>